



**PARCOURS CONCOURANT AU DEVELOPPEMENT DES  
COMPETENCES**

# **BILAN DE COMPETENCES**

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2  
du Code du travail



*faites rejaillir vos potentiels*

# A propos

## COACH EFFERVESCENT

Je suis Julie Lerein, Consultante en parcours de carrière professionnel et formatrice. Depuis 2021, j'**accompagne les entreprises, les dirigeants et leurs salariés** à libérer leur potentiel pour de **meilleures performances**. Ma mission est de transformer chaque individu en **le reconnectant à lui-même**. Ma méthode d'accompagnement se distingue par son approche hybride et personnalisée, intégrant des outils comme la PNL, l'analyse transactionnelle et la systémie, pour des résultats rapides et durables. J'apporte une transformation profonde en confrontant les blocages émotionnels tout en créant une relation de confiance authentique.

Chez Coach Effervescent, nous proposons du **coaching individuel** et des ateliers de co développement, la réalisation de **bilans de compétences** ainsi que l'**accompagnement scolaire** des enfants mais aussi des formations.



### Nos engagements déontologique

Chez Coach Effervescent, nous croyons en l'authenticité, la bienveillance et l'engagement. Nous nous engageons à fournir un accompagnement personnalisé et éthique, respectant la confidentialité de nos clients.

Notre approche repose sur l'écoute active, le respect et la valorisation de chaque individu. Nous sommes déterminés à vous offrir un espace de confiance et de croissance, où vous pourrez explorer et atteindre vos objectifs avec sérénité et confiance.



5 ans et 200 personnes  
accompagnées



Adhérente à L'EMCC  
et supervisée



Partenaires de qualité



# Le bilan de compétences

## LES OBJECTIFS DU BILAN

- Retrouver du sens au travail et d'être en accord avec ses valeurs
- Besoin de faire le point sur son parcours
- Envie d'une évolution de carrière
- Incapacité à exercer son métier
- Analyser, évaluer et valoriser ses compétences à évoluer dans d'autres domaines
- Engager une réflexion sur ses motivations et ses priorités
- Revoir son projet après un burn-out ou bore-out
- Envie de changer tout simplement
- Envie de se reconvertir

## A QUI S'ADRESSE LE BILAN

Le bilan de compétences s'adresse à toute personne souhaitant revoir son projet professionnel. Aux salariés du secteur privé, aux agents du secteur public, aux professions libérales et aux demandeurs d'emploi....

- **Le bilan est accessible sans prérequis**
- Vous préparer une mobilité, vous envisager une évolution, vous avez envie d'une reconversion professionnelle ...
- **Vous êtes une entreprise et vous accompagnez vous salariés dans leur évolution professionnel. En plus du bilan nous vous proposons des solutions plus complètes d'accompagnement. (out-placement, coaching...)**

## Les étapes du bilan

- Premier contact avec notre équipe pour un échange d'information.
- Le rendez vous d'information: Gratuit et sans engagement en amont du bilan de compétences. Exposez vos attentes, envies et besoins,
- Validation et contractualisation : signature de la convention, acceptation via Mon Compte Formation ou dépôt de dossier auprès de l'organisme financeur.
- Démarrage du bilan après le respect du délai légal de rétractation après 11 jours ouvrés.

## L'accompagnement

- **Durée totale du bilan de compétences : 24h réalisés sur une moyenne de 3 à 4 mois + 1h 6 mois après le dernier rendez-vous.**
- **Le nombre de séances sera défini en fonction de la formule choisie**
- **La durée des séances varient entre 1h et 2h00**
- **Echanges sont confidentiels et protégés tout au long de l'accompagnement**
- **Lieu à convenir avec le bénéficiaire**



# Les 3 phases du bilan

---

## 1 - ANALYSE DES BESOINS - 4h

- Analyse des besoins, attentes et situation du bénéficiaire.
- Explication des modalités, du déroulement et des méthodes du bilan.
- En cas d'acceptation, signature d'un contrat formalisant l'accompagnement.
- Planification des rendez-vous et, après validation de l'OPCA ou de l'entreprise, envoi d'un exercice préparatoire pour le premier rendez-vous.



## 2 - RÉFLEXION ET INVESTIGATION - 16h

- Exploration et analyse du parcours personnel et professionnel du bénéficiaire
- Identification de ses aspirations, valeurs, aptitudes et motivations Identification des facteurs internes et externes liés à ses difficultés
- Identification des compétences acquises et transférables : réalisation de son portefeuille de compétences: (il sera conservé par le bénéficiaire et participe à la révision de son CV si nécessaire)
- Identification et validation d'un à trois pré-projets



## 3 - CONCLUSION - 4h

- Construction du projet et validation professionnelle
- Analyse de la cohérence du projet et clarification des objectifs.
- Priorisation des buts et anticipation des défis.
- Recherche d'alternatives et exploration des moyens disponibles.
- Collecte d'informations sur les emplois, entreprises, et formations.
- Préparation et réalisation d'entretiens avec des professionnels pour confronter le projet à la réalité du marché du travail.
- Une synthèse est remise lors du dernier rendez-vous.
- À l'issue du bilan, une évaluation de la satisfaction du bénéficiaire est réalisée.



# Les objectifs

---



## Objectifs phase 1

- Validation de l'engagement du bénéficiaire dans la démarche.
- Analyse du parcours professionnel, des évolutions et des transitions vécues.

## Objectifs phase 2

### **Développer et mettre en avant les compétences professionnelles et personnelles, y compris les savoir-faire, savoirs et savoir-être.**

- Identifier les compétences techniques et relationnelles, ainsi que les compétences transférables et qualifiables.
- Analyser les caractéristiques personnelles liées au travail et identifier les valeurs et motivations pour retrouver du sens au travail.
- Étudier l'environnement professionnel, y compris les métiers, formations et marché du travail.
- Identifier les zones de concession et les atouts personnels face à différents métiers et au marché du travail.
- Comprendre la perception des autres et favoriser la connaissance des métiers, postes et secteurs envisagés.
- Analyser les postes en tenant compte des envies et réalités du marché.
- Engager des enquêtes métiers et des rencontres avec des professionnels.

## Objectifs phase 3

- Décrire le projet identifié en mettant en avant ses points forts et ses points de vigilance.
- Élaborer un plan d'actions détaillant la mise en place du projet en définissant les étapes.
- Formaliser une synthèse et évaluer l'écart entre les attentes et les actions réalisées. Faire un retour sur le vécu de l'accompagnement.



# Modalités pédagogiques

(24h de bilan de compétences, avec 13 heures ou 16 heures de rendezvous en face à face ou en distanciel et 11 heures ou 8 heures de travail personnel)

## Rendez-vous d'information

En amont du bilan

- Présentation de votre problématique, vos objectifs
- Présentation des différentes étapes, ainsi que des méthodes, tests, outils d'intervention
- Présentation du profil du consultant

## Phase analyse de la demande

- Votre situation actuelle
- Vos raisons de débiter un bilan de compétences
- Vos attentes et vos objectifs vis-à-vis de l'accompagnement

## Phase d'investigation

Mieux se connaître professionnellement et personnellement

- Vos tests de personnalité
- Votre environnements
- Votre parcours professionnel
- Vos compétences
- Vos talents
- Vos valeurs et vos besoins

## Phase de conclusion du Bilan

Faire émerger un projet

- Recherches et analyses des métiers/d'un futur projet
- Les enquêtes métiers/terrain
- Validation du projet Outils Projection
- Projection dans votre projet
- Plan d'actions
- Synthèse

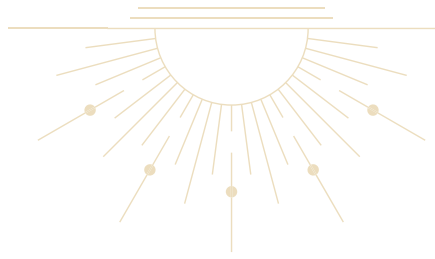


## Rendez- vous en présentiel ou distanciel

- À la fin du bilan de compétences, un document confidentiel de synthèse est remis à chaque bénéficiaire.
- Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord.
- Un certificat de réalisation du bilan marque la fin de l'accompagnement
- Rendez-vous de suivi à 6 mois

# Les outils

---



## Livret de bilan

- Un support pratique et accessible qui rassemble toutes les étapes du bilan. Vous y trouverez des exercices de réflexion, l'inventaire de vos compétences, vos valeurs, vos attentes et vos zones de génie. Véritable fil conducteur, il devient votre carnet personnel de progression.

*Aussi disponible en version PDF.*



## Tests de personnalité

- Grâce à la plateforme Central Test, vous bénéficiez d'évaluations professionnelles fiables et reconnues. Ces questionnaires permettent de mieux cerner vos motivations, vos valeurs et vos modes de fonctionnement. Ils enrichissent votre réflexion et vous offrent un éclairage objectif pour mieux comprendre vos atouts et définir votre projet professionnel.



## Share point

- Share point permet un stockage sécurisé et partagé des documents, facilitant l'accès aux ressources nécessaires comme une bibliothèque en ligne, tout au long du bilan de compétences.
- Il offre également la possibilité de collaborer en temps réel sur des fichiers, ce qui optimise l'échange d'idées et la mise à jour des informations entre le coach et le bénéficiaire.



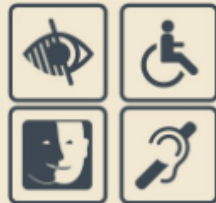
## Google meet

- Google Meet facilite les échanges en face à face à distance, permettant des sessions de coaching interactives et personnalisées tout au long du bilan de compétences.
- Il offre également une flexibilité géographique, permettant aux participants de se connecter facilement, quel que soit leur emplacement, tout en favorisant une communication fluide et instantanée.



# Amélioration spécifique

---



Notre organisme s'engage à rendre le bilan de compétences accessible à toutes et à tous.

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation

**Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté d'apprentissage nous vous remercions de contacter directement notre référente handicap :**

**[Mme Lerein Julie - Julie@coach-effervescent.fr](mailto:Julie@coach-effervescent.fr)**



**"Créez un avenir qui vous inspire, avec des projets qui respectent vos valeurs et votre essence."**



**Julie LEREIN**

Consultante en parcours de carrière professionnelle

07.86.22.03.41

[julie@coach-effervescent.fr](mailto:julie@coach-effervescent.fr)

[coach-effervescent.fr](http://coach-effervescent.fr)